

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ПСТГУ)

**П Р И К А З**

№ 1-1029/21

г. Москва

«26» ноября 2018 г.

Об организации приема и обучения  
по дополнительной профессиональной образовательной программе,  
реализуемой с использованием дистанционных образовательных технологий

В соответствии с Правилами приема в ПСТГУ на обучение по дополнительным профессиональным программам, утв. приказом № 1-056/01 от 18.02.2013 г. (в ред. приказа № 1-243/01 от 11.04.2017 г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Объявить набор и организовать в Институте Дистанционного Образования прием и обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации «История Русской Православной Церкви» в объеме 72 часов (далее - Программа), утвержденной проректором по учебной работе 06.03.2018 (приказ №1-146/21) с использованием дистанционных образовательных технологий в полном объеме.

2. Форма обучения по Программе – заочная, срок обучения – с 01.04.2019 по 08.06.2019, полная стоимость обучения 8000 (восемь тысяч) рублей.

3. Условия приема: при успешном прохождении ознакомительного курса обучения в Системе дистанционного обучения; количество мест на программу – 12 человек, на основании прошений абитуриентов, подаваемых посредством сервисов Системы дистанционного обучения на базе платформы Moodle (СДО м3.3) либо по форме, согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

4. Приемной комиссии Института организовать прием документов от лиц, поступающих на обучение по программе, – посредством сервисов Системы дистанционного обучения (<http://elearn.ido.net.ru>) – до 23.03.2019.

5. Разместить в Системе дистанционного обучения, на официальном сайте Университета, сайте и информационных стендах Института (деканата) информацию об объявлении набора, настоящий приказ и Программу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по учебной работе



прот. Г.Егоров

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора  
по учебной работе ИДО

  
\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

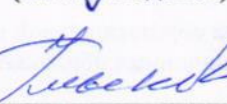
Шевченко О.Н.  
\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Начальник Студенческого  
отдела кадров

  
\_\_\_\_\_  
(личная подпись)


Поспелова Е.А.  
\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Начальник Юридического  
отдела

  
\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

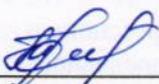
Клыков С.Н.  
\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Проректор по финансовой  
работе

  
\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Березина Е.Л.  
\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Специалист  
отдела лицензирования  
и аккредитации

  
\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Романова Т.Ф.  
\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Рассылка (с приложением, электронно, в формате .pdf):

ИДО	ido@pstgu.ru
ЮО	legal@pstgu.ru
СОК	sok@pstgu.ru
Бухгалтерия	buh@pstgu.ru
Сайт	da@pstgu.ru

Исполнитель:

Широкова Ю.И., администратор  
образовательных программ ИДО  
Тел.: 8-495-646-71-49  
E-mail: progr@orthodox.education

Ректору ПСТГУ  
прот. В. Воробьеву

**ПРОШЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ  
на обучение по дополнительной профессиональной программе**

гражданство, ФИО:	
Паспорт:	
Место жительства:	

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе  
повышения квалификации / профессиональной переподготовки

(подчеркнуть вид и наименование дополнительной профессиональной программы)

(далее - Программа) с использованием дистанционных образовательных технологий \_\_\_\_\_  
(в полном объеме, частично - указать)

Форма обучения – \_\_\_\_\_.

Срок (продолжительность) обучения – с \_\_\_\_\_.20\_\_ г. по \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Полная стоимость обучения по Программе – \_\_\_\_\_ рублей.

Подписывая настоящее Прошение, я подтверждаю, что ознакомлен с Уставом ПСТГУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, утв. приказом № 1-325/01 от 22.06.2015г., лицензией (с приложениями) на право ведения образовательной деятельности № 2603 от 22.06.2017 г. (выдана Рособранзором бессрочно), Правилами приема в ПСТГУ на обучение по дополнительным профессиональным программам, утв. приказом № 1-056/01 от 18.02.2013 г. (в ред. приказа № 1-243/01 от 11.04.2017 г.), Приказом по ПСТГУ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.201\_\_ г. «Об организации приема и обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе, реализуемой с использованием дистанционных образовательных технологий», Положением об учебном процессе ПСТГУ, Порядком оказания платных образовательных услуг, утв. приказом Ректора ПСТГУ №1-538/01 от 28.10.2013г., Программой, Положением о персональных данных, утв. приказом Ректора ПСТГУ № 1-061/01 от 24.02.2012 г.,

принимаю условия договора об образовании, содержащиеся в Приложении №1 к Правилам приема в ПСТГУ на обучение по дополнительным профессиональным программам, и

даю согласие на обработку Университетом персональных данных, содержащихся в настоящем прошении, договоре об образовании, прошениях и иных документах, подаваемых (предъявляемых при приеме, прилагаемых, в т.ч. направляемых посредством электронной почты) мною Университету, в целях, объеме (перечню) и в порядке, согласно ст. 12 Положения о персональных данных, утв. приказом №1-061/01 от 24.02.2012 г, раздела II Перечня персональных данных, обрабатываемых в ПСТГУ, утв. приказом №1-292/01 от 20.06.2012 г., Положению об учебном процессе ПСТГУ, в том числе в целях исполнения требований миграционного законодательства, назначения и выплаты стипендий, материальной и иной аналогичной помощи, социальных выплат, предоставления льгот и гарантий при обучении в Университете; на хранение указанных документов и данных в личном деле в течение срока, установленного законодательством России для хранения документов обучающихся,

а также на направление мне и получение мною информации, копий изданных в отношении меня локальных актов ПСТГУ (либо выписок из них) посредством сервисов Системы дистанционного обучения на базе платформы Moodle (СДО м3.1) и на указанный мною адрес электронной почты \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.

Приказ о зачислении размещается в Системе дистанционного обучения ([http:// elearn.ido.net.ru](http://elearn.ido.net.ru)).

\_\_\_\_\_. Г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата подписания) (подпись студента) (расшифровка подписи)

**Данные о приеме Прощения**

(NB! заполняется работником деканата/секретарем Приемной комиссии Института)

Прощение принял:			
_____. Г.	_____	_____	/ _____ /
(дата принятия)	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Перечень документов, представленных вместе с Прощением:		
№	наименование	Отметить «V»
1.	Копия диплома об образовании с вкладышем	
2.	Копия паспорта	
3.		
4.		

<b>Решение Приемной комиссии:</b>	
Протокол № ____ от _____.201__ г.	
_____ Г.	
(подпись секретаря Комиссии)	(дата)