

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ПСТГУ)

**П Р И К А З**

№ 1-573/21

г. Москва

«02» июля 2018 г.

Об организации приема и обучения  
по дополнительной профессиональной образовательной программе,  
реализуемой с использованием дистанционных образовательных технологий

В соответствии с Правилами приема в ПСТГУ на обучение по дополнительным профессиональным программам, утв. приказом № 1-056/01 от 18.02.2013 г. (в ред. приказа № 1-243/01 от 11.04.2017 г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Объявить набор и организовать в Институте Дистанционного Образования прием и обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации «История Русской Православной Церкви» в объеме 72 часов (далее - Программа), утвержденной проректором по учебной работе 06.03.2018 (приказ №1-146/21) с использованием дистанционных образовательных технологий в полном объеме.

2. Форма обучения по Программе – заочная, срок обучения – с 17.09.2018 по 11.11.2018, полная стоимость обучения 8000 (восемь тысяч) рублей.

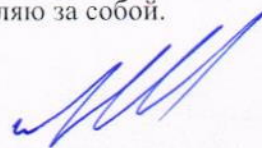
3. Условия приема: при успешном прохождении ознакомительного курса обучения в Системе дистанционного обучения; количество мест на программу – 12 человек, на основании прошений абитуриентов, подаваемых посредством сервисов Системы дистанционного обучения на базе платформы Moodle (СДО м3.3) либо по форме, согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

4. Приемной комиссии Института организовать прием документов от лиц, поступающих на обучение по программе, – посредством сервисов Системы дистанционного обучения (<http://clearn.ido.net.ru>) – до 08.09.2018.

5. Разместить в Системе дистанционного обучения, на официальном сайте Университета, сайте и информационных стендах Института (деканата) информацию об объявлении набора, настоящий приказ и Программу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по учебной работе



прот. Г.Егоров

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора  
по учебной работе ИДО

  
(личная подпись)

Шевченко О.Н.  
(расшифровка подписи)

Начальник Студенческого  
отдела кадров

  
(личная подпись)

Поспелова Е.А.  
(расшифровка подписи)

Начальник Юридического  
отдела

  
(личная подпись)

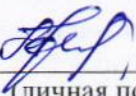
Клыков С.Н.  
(расшифровка подписи)

Проректор по финансовой  
работе

  
(личная подпись)

Березина Е.Л.  
(расшифровка подписи)

Специалист  
отдела лицензирования  
и аккредитации

  
(личная подпись)

Романова Т.Ф.  
(расшифровка подписи)

Рассылка (с приложением, электронно, в формате .pdf):

ИДО	ido@pstgu.ru
ЮО	legal@pstgu.ru
СОК	sok@pstgu.ru
Бухгалтерия	buh@pstgu.ru
Сайт	da@pstgu.ru

Исполнитель:

Широкова Ю.И., администратор  
образовательных программ ИДО  
Тел.: 8-495-646-71-49  
E-mail: progr@orthodox.education



**Ректору ПСТГУ  
 прот.В.Воробьеву**

**ПРОШЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ  
 на обучение по дополнительной профессиональной программе**

<b>гражданство, ФИО:</b>	
<b>Паспорт:</b>	
<b>Место жительства:</b>	

**Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе  
 повышения квалификации / профессиональной переподготовки**

(подчеркнуть вид и наименование дополнительной профессиональной программы)  
 (далее - Программа) с использованием дистанционных образовательных технологий \_\_\_\_\_  
(в полном объеме, частично - указать)

**Форма обучения** – \_\_\_\_\_.  
**Срок (продолжительность) обучения** – с \_\_\_\_\_.20\_\_ г. по \_\_\_\_\_.20\_\_ г.  
**Полная стоимость обучения по Программе** – \_\_\_\_\_ рублей.

**Подписывая настоящее Прошение, я подтверждаю,** что ознакомлен с Уставом ПСТГУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, утв. приказом № 1-325/01 от 22.06.2015г., лицензией (с приложениями) на право ведения образовательной деятельности № 2603 от 22.06.2017 г. (выдана Рособнадзором бессрочно), Правилами приема в ПСТГУ на обучение по дополнительным профессиональным программам, утв. приказом № 1-056/01 от 18.02.2013 г. (в ред. приказа № 1-243/01 от 11.04.2017 г.), Приказом по ПСТГУ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.201\_\_ г. «Об организации приема и обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе, реализуемой с использованием дистанционных образовательных технологий», Положением об учебном процессе ПСТГУ, Порядком оказания платных образовательных услуг, утв. приказом Ректора ПСТГУ №1-538/01 от 28.10.2013г., Программой, Положением о персональных данных, утв. приказом Ректора ПСТГУ № 1-061/01 от 24.02.2012 г.,

**принимаю условия договора об образовании,** содержащиеся в Приложении №1 к Правилам приема в ПСТГУ на обучение по дополнительным профессиональным программам, и **даю согласие** на обработку Университетом персональных данных, содержащихся в настоящем прошении, договоре об образовании, прошениях и иных документах, подаваемых (предъявляемых при приеме, прилагаемых, в т.ч. направляемых посредством электронной почты) мною Университету, в целях, объеме (перечню) и в порядке, согласно ст. 12 Положения о персональных данных, утв. приказом №1-061/01 от 24.02.2012 г, раздела II Перечня персональных данных, обрабатываемых в ПСТГУ, утв. приказом №1-292/01 от 20.06.2012 г., Положению об учебном процессе ПСТГУ, в том числе в целях исполнения требований миграционного законодательства, назначения и выплаты стипендий, материальной и иной аналогичной помощи, социальных выплат, предоставления льгот и гарантий при обучении в Университете; на хранение указанных документов и данных в личном деле в течение срока, установленного законодательством России для хранения документов обучающихся,

**а также** на направление мне и получение мною информации, копий изданных в отношении меня локальных актов ПСТГУ (либо выписок из них) посредством сервисов Системы дистанционного обучения на базе платформы Moodle (СДО м3.1) и на указанный мною адрес электронной почты \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.  
 Приказ о зачислении размещается в Системе дистанционного обучения ([http:// http://elearn.ido.net.ru.ru](http://elearn.ido.net.ru.ru)).

\_\_\_\_\_. Г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата подписания) (подпись студента) (расшифровка подписи)

**Данные о приеме Прошения**

(NB! заполняется работником деканата/секретарем Приемной комиссии Института)

<b>Прошение принял:</b>			
_____. Г. <small>(дата принятия)</small>	_____ <small>(должность)</small>	_____ <small>(подпись)</small>	_____ <small>(расшифровка подписи)</small>

<b>Перечень документов, представленных вместе с Прошением:</b>		
№	наименование	Отметить «V»
1.	Копия диплома об образовании с вкладышем	
2.	Копия паспорта	
3.		
4.		

<b><u>Решение Приемной комиссии:</u></b>	
Протокол № ____ от _____.201__ г.	
_____ <small>(подпись секретаря Комиссии)</small>	_____. Г. <small>(дата)</small>